

ЕНЕРГОПРОЈЕКТ ВИСОКОГРАДЊА А.Д.

ENERGOPROJEKT-VISOKOGRADNJA, a.d.

Br. 01/3

06.02.2012.god.

BEOGRAD, Bul. Mihaila Pupina 12

П Р А В И Л Н И К
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА УСЛУГА У ОБЈЕКТИМА
У САСТАВУ СМЕШТАЈНОГ КОМПЛЕКСА ЕНЕРГОПРОЈЕКТ ВИСОКОГРАДЊА А.Д.
НА ЛОКАЦИЈИ ЗЕМУН - БАТАЈНИЧКИ ДРУМ 24
ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЕНЕРГОПРОЈЕКТ ВИСОКОГРАДЊА А.Д.

БЕОГРАД, 06.02.2012. ГОДИНЕ

На основу овлашћења утврђених Статутом Енергопројект Високоградња а.д, Управни одбор Енергопројект Високоградња а.д. је на 22. седници, одржаној 06.02.2012. године донео

**ПРАВИЛНИК
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА УСЛУГА У ОБЈЕКТИМА
У САСТАВУ СМЕШТАЈНОГ КОМПЛЕКСА ЕНЕРГОПРОЈЕКТ ВИСОКОГРАДЊА А.Д.
НА ЛОКАЦИЈИ ЗЕМУН - БАТАЈНИЧКИ ДРУМ 24
ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЕНЕРГОПРОЈЕКТ ВИСОКОГРАДЊА А.Д.**

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се у Енергопројект Високоградња а.д. (у даљем тексту а.д.) утврђују права, обавезе и одговорности запослених у Енергопројект Високоградња а.д. - корисника смештаја у објектима у саставу Смештајног комплекса Енергопројект Високоградња а.д. типа преноћиште/коначиште са исхраном, на локацији Земун - Батајнички друм 24 (даљем тексту: Објекти за смештај).

Под коришћењем смештаја у Објектима за смештај не подразумева се решавање стамбених потреба корисника смештаја. Објекти за смештај нису намењени породичном смештају, односно исте могу користити искључиво запослени у а.д. а не и чланови њихових породица.

Услуге у Објектима за смештај а.д. пружа преко своје организационе јединице РЈ Стандард (у даљем тексту: РЈ Стандард) запосленима у а.д., запосленима подизвођача/коопераната а.д. и трећим лицима.

Период пословања у Објектима за смештај одвија се током целе године. Смештајни капацитети се састоје од двокреветних, трокреветних и четворокреветних соба, као и заједничких просторија намењених за исхрану, одмор и рекреацију.

ПОСТУПАК ОДОБРАВАЊА И ДОДЕЛЕ СМЕШТАЈА

Члан 2.

Право на подношење захтева за доделу смештаја у Објектима за смештај имају лица која су запослена у а.д., чије је место пребивалишта удаљено више од 50 километара од седишта а.д. у свему у складу са одредбама Колективног уговора о правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених у а.д. на раду у земљи (у даљем тексту: Колективни уговор), ови правилником и Радним упутством VG-WI.029.

Захтев за доделу смештаја подноси се РЈ Стандард, преко организационе јединице а.д. у коју је запослени распоређен, уз достављање доказа о месту пребивалишта издатом од стране надлежног органа Републике Србије.

**НАЧИН И УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СМЕШТАЈА,
ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА И КУЋНИ РЕД**

Члан 3.

Смештајни капацитети у Објектима за смештај се попуњавају на начин који обезбеђује оптимално и економично коришћење капацитета.

Ценовник услуга у Објектима за смештај утврђује директор а.д., на предлог руководиоца РЈ Стандард и руководиоца Сектора заједничких послова.

Корисници смештаја плаћају економску цену услуга, с тим што а.д. регресира овај износ у висини од 75% . Процент регресирања се утврђује Колективним уговором и може бити измењен у зависности од услова пословања и нивоа зарада запослених у а.д.

Наплата трошкова запосленом по основу коришћења услуга смештаја врши се одбијањем износа трошкова од зараде запосленог.

Члан 4.

Запослени коме је додељен смештај у Објектима за смештај (у даљем тексту: Корисник смештаја) може, поред просторије у коју је смештен – собе, употребљавати и друге заједничке просторије у Објектима за смештај предвиђене за исхрану, одмор и рекреацију, искључиво у време које је утврђено кућним редом. Кућни ред, као прилог, чини саставни део овог правилника.

Корисник смештаја може примати посете, уз претходно прибављену писану сагласност надлежног лица РЈ Стандард, од 8-12х и од 17-21х, искључиво у заједничким просторијама намењеним за одмор и рекреацију.

Посетилац Корисника смештаја је обавезан да надлежном лицу РЈ Стандард преда лични документ - легитимацију (личну карту или пасош) приликом уласка у круг Објеката смештаја.

Посете Корисницима смештаја у собама нису дозвољене.

Члан 6.

Корисници смештаја ће приликом пријема бити уведени у пријавну књигу са одговарајућим личним подацима, након чега ће им надлежно лице издати пропусницу. Том приликом ће Корисници бити информисани са правилима о кућном реду што ће потврдити потписом код надлежног лица РЈ Стандард.

Члан 7.

Корисници смештаја су у обавези :

- да се приликом пријема јаве надлежном лицу РЈ Стандард у циљу добијања пријаве боравка у Објектима за смештај, упознавања са правилима и кућним редом, потписивања реверса за инвентар и опрему која им се даје на коришћење,
- да се придржавају правила прописаног кућног реда и да се у остваривању својих права уздрже од поступака којима би се ометало право других корисника,
- да преузму ризик чувања личних ствари,
- да се са пажњом доброг домаћина односе према инвентару, инсталацијама и уређајима у соби, за које се дуже, и да исте наменски користи
- да недостатке или нефункционалност опреме и уређаја у соби пријаве надлежном лицу РЈ Стандард, у писаној форми. Корисницима смештаја нису дозвољене самоиницијативне поправке и преправке уређаја, инсталација и инвентара у соби и заједничким просторијама,
- да одржавају хигијену собе и купатила, што подразумева и обавезу редовног изношења и одлагања смећа на место одређено за то,
- да не стварају и изазивају неугодну буку и галаму и тиме ремете мир осталих корисника,
- да заједничке просторије после сваког коришћења оставе у уредном стању, као и да кључеве истих предају надлежном лицу,
- да приликом уласка у Објекте смештаја надлежном лицу покажу пропусницу,
- да рационално користе воду, топлу воду и електро-енергију.

Члан 8.

Сваки Корисник смештаја дужан је да обавести надлежно лице о напуштању Објеката за смештај у случају:

- упућивања на рад на градилиште ван седишта а.д.
- упућивања на рад у иностранство
- одласка на одслужење војног рока или
- одсуствовања дужег од 30 дана.

Члан 9.

У Објектима за смештај забрањено је:

- ремећење реда и мира,
- држање алата, радних одела и сл. ван одређеног места,
- предузимање радњи којима се наноси штета инсталацијама, уређајима и инвентару у собама и заједничким просторијама,
- држање лакозапаљивог материјала (бензина и др.), употреба решоа, пегли, грејалица, прање и сушење рубља у собама,
- остављање смећа у ходницима, собама, заједничким просторијама и испред Објеката за смештај,
- држање, конзумирање и продаја алкохолних пића и других опојних средстава, цигарета и других врста робе, као и коцкање,
- унос у Објекте за смештај и држање хране и пића у већим количинама од количина уобичајених за личну употребу,
- увођење и држање животиња као и
- пушење у просторијама које су означене као места са забраном пушења.

ОДГОВОРНОСТ ЗА ШТЕТУ И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 10.

Уколико Корисник смештаја намерно или из крајње непажње уништи или оштети уређаје, инсталације или инвентар у соби или заједничким просторијама, дужан је да надокнади учињену штету у року од седам дана од дана пријема фактуре којом ће бити обухваћени сви трошкови у вези са штетом.

Корисници смештаја у чијим собама дође до нестанка, оштећења или уништавања инвентара, опреме, уређаја и инсталација, уколико се не пронађе лице које је штету учинило, солидарно носе одговорност и надокнађују насталу материјалну штету.

У случају да Корисници смештаја не измире обавезу по фактури за причињену штету у року, штета ће бити наплаћена одбијањем износа штете од прве наредне зараде Корисника смештаја. Форма изјаве Корисника смештаја да је сагласан да се причињена штета надокнади одбијањем од његове зараде, као прилог, чини саставни део овог правилника.

Члан 11.

Корисници смештаја се обавезно, приликом одласка на рад ван седишта а.д., односно на одслужење војног рока и сл, раздужују са инвентаром, опремом и уређајима, без обзира на дужину периода одсуствовања из седишта а.д.

ОБАВЕЗЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА А.Д.

Члан 12.

Организационе јединице а.д. су дужне да надлежно лице РЈ Стандард благовремено, у писаној форми, обавесте:

- о упућивању запосленог на коришћење смештаја у Објектима за смештај,

- о упућивању запосленог - Корисника смештаја у иностранство, на градилиште ван седишта а.д, на одслужење војног рока, на одсуство дуже од 30 дана, односно о престанку радног односа Кориснику смештаја по било ком основу и сл.

У супротном, трошкови услуга пружени Кориснику смештаја падају у целости на терет организационе јединице а.д. која је била дужна да достави обавештење.

ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ У РЈ СТАНДАРД

Члан 13.

Запослени у РЈ Стандард који пружају услуге Корисницима смештаја у Објектима за смештај дужни су да о сваком кршењу кућног реда и угрожавању имовине обавесте руководиоца РЈ Стандард у циљу покретања одговарајућег поступка у складу са законом и општим актима а.д.

Члан 14.

Запослени у РЈ Стандард који пружају услуге Корисницима смештаја дужни су да у Објектима за смештај спроводе све потребне хигијенско-техничке мере, превентивне мере за спречавање пожара, да са пажњом доброг домаћина воде рачуна о инвентару, опреми, инсталацијама и уређајима у Објектима за смештај, као и да се придржавају стандарда/кодекса понашања и одевања на радном месту.

Неизвршавање радних обавеза запослених у РЈ Стандард који пружају услуге Корисницима смештаја у складу са општим актима а.д, уговором о раду и овим правилником, сматраће се тежом повредом радне обавезе.

ПРЕСТАНАК СВОЈСТВА КОРИСНИКА СМЕШТАЈА

Члан 15.

Корисницима смештаја престаје право коришћења смештаја у Објектима за смештај у следећим случајевима:

1. даном престанка радног односа у а.д. по било ком основу,
2. у случају да смештај не користе дуже од 30 дана, а нису одсутни по основу коришћење годишњег одмора, због одласка на службени пут, због боловања до 30 дана, због коришћења плаћеног одсуства до 30 дана и сл.,
3. даном упућивања на рад у иностранство,
4. даном упућивања на градилиште ван седишта а.д. на период дужи од 30 дана,
5. даном одласка на боловање дуже од 30 дана,
6. даном упућивања на плаћено одсуство дуже од 30 дана,
7. у случају кршења правила кућног реда у Објектима за смештај,
8. у случају да намерно, или из крајње непажње, униште или оштете уређаје, опрему, инсталације и инвентар у Објектима за смештај.

У случају да Корисник смештаја намерно или из крајње непажње уништи или оштети уређаје, опрему, инсталације и инвентар у Објектима за смештај или врши повреде правила о кућном реду у Објектима за смештај, губи статус Корисника смештаја и изриче му се мера забране смештаја у Објектима за смештај у наредном периоду од две године.

У случају понављања повреда из претходног става Корисник смештаја трајно губи право на доделу смештаја у Објектима за смештај.

Члан 16.

Запосленима који су изгубили право на смештај у Објектима за смештај из разлога наведених у члану 15. став 1. тачка 5. обезбедиће се смештај за период у којем ће запослени обављати лекарске прегледе, под условом да РЈ стандард у том периоду располаже слободним смештајним капацитетима.

Члан 17.

Одлуку о престанку статуса Корисника смештаја из разлога наведених у члану 15. став 1. тачке 5-8. доноси руководилац РЈ Стандард из учешће представника Организације синдиката а.д.

У осталим случајевима одлуку о престанку статуса Корисника смештаја доноси руководилац РЈ Стандард.

Запослени - Корисник смештаја је дужан да се у року од 24 часа од дана престанка права коришћења смештаја у Објектима за смештај, код надлежног лица РЈ Стандард, раздужи са припадајућим инвентаром и опремом и испразни собу од својих ствари.

Члан 18.

Запосленом који изгуби статус Корисника смештаја по основу наведеном у члану 15. став 1. овог правилника, а не напусти собу у утврђеном року, цена услуга за период до иселења ће се обрачунавати у троструком износу економске цене услуга, а наплата ће се вршити обуставом од зараде запосленог.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о коришћењу и кућном реду у објектима за смештај радника Енергопројект Високоградња а.д. бр. 641, од 01.06.1993. године.

Члан 20.

Овај правилник ће бити објављен на интернет страници и огласној табли а.д, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

.....
Мр Димитраки Зиповски, дипл.економиста